

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4959/OC-PE

CP N°02-2024-PMSJMPP-EJEPENAL - SEGUNDA CONVOCATORIA

"SERVICIO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ANUALES CON STAKEHOLDERS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS: MINJUS, INPE Y PRONACEJ"

PLIEGO DE ACLARACIONES DE CONSULTAS

| N° | N° DE OFERENTE | CONSULTA U OBSERVACIÓN | ABSOLUCION DE CONSULTAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------------------------|---|--|--------|----------------------|-----------|---|------------------------------|------|--------------|---|------------------------------|----------|--------------|---|------------------------------|----------|-------------|--|
| 1 | 1 | <p>-¿Cuántas áreas adicionales para trabajos grupales? ¿En qué consiste?</p> <p>• El hotel deberá contar con una sala de conferencias o reuniones, con capacidad conforme al siguiente detalle:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Evento</th> <th>Entidad Beneficiaria</th> <th>Capacidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Primera jornada de encuentro</td> <td>INPE</td> <td>110 personas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Segunda jornada de encuentro</td> <td>MINJUSDH</td> <td>110 personas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tercera jornada de encuentro</td> <td>PRONACEJ</td> <td>60 personas</td> </tr> </tbody> </table> <p>Aunado a ello, para la realización de cada ítem, la referida sala deberá estar equipada, alfombrada y climatizada. Además, de contar con ambientes adicionales para realizar trabajos grupales.</p> | Ítem | Evento | Entidad Beneficiaria | Capacidad | 1 | Primera jornada de encuentro | INPE | 110 personas | 2 | Segunda jornada de encuentro | MINJUSDH | 110 personas | 3 | Tercera jornada de encuentro | PRONACEJ | 60 personas | Se aclara que, se debe contar con espacios para el desarrollo de dinámicas de grupo, que no implique que los espacios de desarrollo de las conferencias o charlas se vean modificados. |
| Ítem | Evento | Entidad Beneficiaria | Capacidad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Primera jornada de encuentro | INPE | 110 personas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Segunda jornada de encuentro | MINJUSDH | 110 personas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tercera jornada de encuentro | PRONACEJ | 60 personas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | -¿Cuál es el horario que se considera para el desarrollo del encuentro? | Se aclara que, para el desarrollo del evento, se considera como horario de inicio las 08:00 a.m. hasta el horario máximo de las 7:00 p.m. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | -¿Cuáles son las dimensiones de la pantalla LED? | Se aclara que, de acuerdo a las dimensiones del recinto en cual se llevarán adelante los encuentros, tomando en consideración que será parte del altillo en donde se desarrollarán las ponencias y conferencias. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | <p>-¿De qué lugares provienen los participantes? Para contemplar pasajes aéreos o terrestres. ¿Dónde se encuentran los anexos?</p> <p>Para asegurar la participación de los participantes de cada entidad beneficiaria, el proveedor deberá tener en cuenta que, se estima que algunos participantes lleguen hasta un día antes del inicio del evento, para lo cual deberá tener en cuenta los siguientes destinos y tipo de traslado en los Anexos N°01, N°02 y N°03.</p> | Se adjunta anexo 1, 2 y 3 con el detalle. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1 | -¿Qué formato se utilizará: aula? Dice una mesa para 4 personas | Se aclara que, si, el formato a utilizarse debe permitir a los participante contar con la posibilidad de tomar notas, colocar equipos portátiles y demás que requieran durante el desarrollo del evento. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1 | - ¿Se debe contemplar tarima para escenario? ¿En qué dimensiones? | Se aclara que, sí, debe considerarse una tarima de acuerdo a las dimensiones del espacio en el cual se desarrollarán las conferencias o charlas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | - ¿Qué cantidad de menú vegetariano se debe considerar? | Se aclara que, el detalle se coordinará previamente con la empresa adjudicada, dentro de un plazo razonables. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1 | - ¿Qué tipo de habitaciones se pueden contemplar: simples o dobles? | Se aclara que, la propuesta debe considera habitaciones simples. | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4959/OC-PE

CP N°02-2024-PMSJMPP-EJEPENAL - SEGUNDA CONVOCATORIA

"SERVICIO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ANUALES CON STAKEHOLDERS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS: MINJUS, INPE Y PRONACEJ"

PLIEGO DE ACLARACIONES DE CONSULTAS

| N° | N° DE OFERENTE | CONSULTA U OBSERVACIÓN | ABSOLUCION DE CONSULTAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------------------------|---|---|--------|----------------------|-----------|---|------------------------------|------|--------------|---|------------------------------|----------|--------------|---|------------------------------|----------|-------------|---|
| 9 | 1 | <p>-¿Cada ítem se refiere a cada encuentro?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Actividad 6: Grabación y fotos de la actividad</p> <p>Como parte del servicio, el proveedor deberá grabar toda la actividad y tomar fotos de los tres (03) eventos. Para ello deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repositorio en nube que contenga el video de toda la actividad. • Master con una edición del video de 15 minutos de los más importantes de la actividad. • Repositorio en nube que contenga 100 fotografías digitales de alta calidad, por cada ítem. </div> | Se aclara que, Encuentro o ítem, se refiere a la actividad que se desarrollará de manera independiente para el INPE, MINJUSDH y PRONACEJ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1 | <p>-¿Cuáles son los materiales de trabajo necesario y que cantidad se requieren?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Material de trabajo</p> <p>Para el desarrollo de los tres (03) talleres, el proveedor deberá proporcionar todos los materiales de trabajo necesarios para cada participante, los cuales serán previamente aprobados y coordinados con la Supervisión de Sistemas Información, con un plazo no menor a 07 días calendarios, antes del inicio del evento.</p> </div> | Se aclara que, serán los útiles de oficina y papelería en general que será de uso durante el desarrollo de los eventos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 1 | <p>-¿Cuál sería el video máster?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor presentará un informe al finalizar el servicio, el cual incluye: <ul style="list-style-type: none"> ○ Informe por cada actividad efectuada, detallando número de participante y liquidación de gastos costo exactos por persona. (pasajes y días de hospedaje y alimentación). ○ Video máster de la actividad y video resumen. ○ Fotografías digitales de la actividad. </div> | Se aclara que, Un video master es la versión final y de máxima calidad de un video, utilizada como referencia principal para reproducción, distribución o edición. Se caracteriza por su alta resolución, formato profesional y ausencia de compresión significativa, sirviendo como base para generar copias adaptadas a diferentes plataformas o necesidades. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1 | <p>-¿Qué es modalidad 3x24?</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio de salas de videoconferencia debe ser de plan PRO o superior con un número mínimo de conexión de 100 participantes por sesión. Dicha plataforma debe estar disponible bajo la modalidad de 3x24, cuya duración máxima debe ser menor a 12 horas por día. | Se aclara que, La modalidad significa que el servicio deberá estar apto u operativo durante los tres días que duren los eventos por cada ítem (INPE, MINJUSDH y PRONACEJ). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 2 | <p>1.- La cantidad de participantes finales es la que figura en dicho cuadro?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Evento</th> <th>Entidad Beneficiaria</th> <th>Capacidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Primera jornada de encuentro</td> <td>INPE</td> <td>110 personas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Segunda jornada de encuentro</td> <td>MINJUSDH</td> <td>110 personas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tercera jornada de encuentro</td> <td>PRONACEJ</td> <td>60 personas</td> </tr> </tbody> </table> | Ítem | Evento | Entidad Beneficiaria | Capacidad | 1 | Primera jornada de encuentro | INPE | 110 personas | 2 | Segunda jornada de encuentro | MINJUSDH | 110 personas | 3 | Tercera jornada de encuentro | PRONACEJ | 60 personas | Se confirma; sin embargo esta cantidad podría variar, por causa o razón justificada de cualquiera de las entidades beneficiarias. La cantidad final será confirmada durante la conformidad del primer producto (plan de trabajo). |
| Ítem | Evento | Entidad Beneficiaria | Capacidad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Primera jornada de encuentro | INPE | 110 personas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Segunda jornada de encuentro | MINJUSDH | 110 personas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tercera jornada de encuentro | PRONACEJ | 60 personas | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4959/OC-PE

CP N°02-2024-PMSJMPP-EJEPENAL - SEGUNDA CONVOCATORIA

"SERVICIO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ANUALES CON STAKEHOLDERS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS: MINJUS, INPE Y PRONACEJ"

PLIEGO DE ACLARACIONES DE CONSULTAS

| N° | N° DE OFERENTE | CONSULTA U OBSERVACIÓN | ABSOLUCION DE CONSULTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|--|--|--|--|------|--------|----------------------|----------|---|------------------------------|------|--------------|---|------------------------------|----------|--------------|---|------------------------------|----------|-------------|
| 14 | 2 | 2.- El alojamiento es de 3 noches. Es decir se tendrá que tomar en cuenta lo siguiente : 1 Día - Llegada e Ingreso después del Medio de los Participantes 2 Día - Actividad 3 Día - Actividad 4 Día - Actividad Medio Día - Salida de Participantes después de Almorzar ¿Es correcta esta afirmación? | No se confirma; los detalles serán confirmados durante la aprobación del primer producto (plan de trabajo). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 2 | 3.- El Coffe Break para el último día- TARDE no se entregará correcto? | Se aclara que; de acuerdo al numeral III, Actividad 3 - Alimentación, se indica (03 días de coffes para cada encuentro) <table border="1"> <tr> <td colspan="4">• 03 Coffe Breaks: Días: tres (03) Cantidad de personas (para mañana y tarde):</td> </tr> <tr> <th>Item</th> <th>Evento</th> <th>Entidad Beneficiaria</th> <th>Cantidad</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Primera jornada de encuentro</td> <td>INPE</td> <td>110 personas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Segunda jornada de encuentro</td> <td>MINJUSDH</td> <td>110 personas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tercera jornada de encuentro</td> <td>PRONACEJ</td> <td>60 personas</td> </tr> </table> | • 03 Coffe Breaks: Días: tres (03) Cantidad de personas (para mañana y tarde): | | | | Item | Evento | Entidad Beneficiaria | Cantidad | 1 | Primera jornada de encuentro | INPE | 110 personas | 2 | Segunda jornada de encuentro | MINJUSDH | 110 personas | 3 | Tercera jornada de encuentro | PRONACEJ | 60 personas |
| • 03 Coffe Breaks: Días: tres (03) Cantidad de personas (para mañana y tarde): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Item | Evento | Entidad Beneficiaria | Cantidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Primera jornada de encuentro | INPE | 110 personas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Segunda jornada de encuentro | MINJUSDH | 110 personas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tercera jornada de encuentro | PRONACEJ | 60 personas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 2 | 4.- Hay personas que por motivo de traslado de su ciudad a Lima necesitan venir un días antes y llegar en la mañana se va a considerar ingreso anticipado al Alojamiento verdad? | No se confirma, algunas personas deben llegar un día antes del evento. Sin embargo algunas personas de manera excepcional podrán llegar una noche antes del evento. Esta actividad deberá ser coordinador con Supervisor de Sistemas de Información de PMSJMPP, durante la aprobación del primer producto (plan de trabajo). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 2 | 5.- En el Ítem de Alimentación menciona lo siguiente : " El proveedor deberá presentar , con unos día de anticipación a la fecha del evento , 02 propuestas la cual será aprobada por el supervisor del sistema de información de PMSJMPP" Nos podrían confirmar a que se refiere? | Se aclara que, deberá presentar dos (02) propuestas de alimentación a brindarse durante todos los días del evento, los cuales se aprobará uno y se dará inicio al servicio integral. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 2 | 6.- Podrían confirmar en que consiste el material de trabajo? | Se aclara que, serán los útiles de oficina y papelería en general que será de uso durante el desarrollo de los eventos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4959/OC-PE

CP N°02-2024-PMSJMPP-EJEPENAL - SEGUNDA CONVOCATORIA

“SERVICIO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ANUALES CON STAKEHOLDERS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS: MINJUS, INPE Y PRONACEJ”

PLIEGO DE ACLARACIONES DE CONSULTAS

| N° | N° DE OFERENTE | CONSULTA U OBSERVACIÓN | ABSOLUCION DE CONSULTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------------------------|--|---|------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---|------------------------------|------|--------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|--|--------------------|------------------------------|----------|--|----------|--------------------|------------------|------------------------------------|
| 19 | 2 | 7.- Se ve que no hay fecha específica de las jornadas, en que lugar colocamos las fechas sugeridas para las actividades? | <p>De acuerdo a lo indicado en los TdR los plazos serán de tres(3) días para cada ítem (3 ítems INPE, MINJUSDH y PRONACEJ). Las fechas son:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Los servicios de materia del presente se desarrollarán en:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Ítem</th> <th style="width: 35%;">Evento</th> <th style="width: 20%;">Entidad Beneficiaria</th> <th style="width: 40%;">Plazo de ejecución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Primera jornada de encuentro</td> <td>INPE</td> <td>tres (3) días calendario</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Segunda jornada de encuentro</td> <td>MINJUSDH</td> <td>tres (3) días calendario de concluido el ítem N° 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tercera jornada de encuentro</td> <td>PRONACEJ</td> <td>tres (3) días calendario de concluido el ítem N° 2</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>1. INPE: 29, 30 y 31 de enero de 2025 1. MINJUSDH: 05 ,06 y 07 de febrero de 2025 1. PRONACEJ: 10 ,11 y 12 de febrero de 2025</p> | Ítem | Evento | Entidad Beneficiaria | Plazo de ejecución | 1 | Primera jornada de encuentro | INPE | tres (3) días calendario | 2 | Segunda jornada de encuentro | MINJUSDH | tres (3) días calendario de concluido el ítem N° 1 | 3 | Tercera jornada de encuentro | PRONACEJ | tres (3) días calendario de concluido el ítem N° 2 | | | | |
| Ítem | Evento | Entidad Beneficiaria | Plazo de ejecución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Primera jornada de encuentro | INPE | tres (3) días calendario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Segunda jornada de encuentro | MINJUSDH | tres (3) días calendario de concluido el ítem N° 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tercera jornada de encuentro | PRONACEJ | tres (3) días calendario de concluido el ítem N° 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 2 | 8.- Con referencia al ítems de los tickets aéreos y terrestres, necesitamos que nos informen el LUGAR DE SALIDA de cada participante asi poder identificar si necesitan BOLETO AEREO O TERRESTRE. Esto ayudara para poder saber el costo de transporte y traslados internos. | Se adjunta anexo 1, 2 y 3 con el detalle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 2 | 9.- Las jornadas van hacer en fechas seguidas o dependerá de las disponibilidad de Locaciones. | Ver respuesta de la consulta N° 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 3 | 1. Fechas del evento: Confirmar si el cronograma descrito sería el correcto (9 fechas) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Ítem</th> <th style="width: 30%;">Evento</th> <th style="width: 15%;">Entidad Beneficiaria</th> <th style="width: 15%;">Plazo de Ejecución</th> <th style="width: 35%;">Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Primera Jornada de encuentro</td> <td>INPE</td> <td>3 días calendarios</td> <td>Confirmar fechas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Segunda Jornada de encuentro</td> <td>MINJUSDH</td> <td>3 días calendarios</td> <td>Confirmar fechas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tercera Jornada de encuentro</td> <td>PRONACEJ</td> <td>3 días calendarios</td> <td>Confirmar fechas</td> </tr> </tbody> </table> | Ítem | Evento | Entidad Beneficiaria | Plazo de Ejecución | Fechas | 1 | Primera Jornada de encuentro | INPE | 3 días calendarios | Confirmar fechas | 2 | Segunda Jornada de encuentro | MINJUSDH | 3 días calendarios | Confirmar fechas | 3 | Tercera Jornada de encuentro | PRONACEJ | 3 días calendarios | Confirmar fechas | Ver respuesta de la consulta N° 19 |
| Ítem | Evento | Entidad Beneficiaria | Plazo de Ejecución | Fechas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Primera Jornada de encuentro | INPE | 3 días calendarios | Confirmar fechas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Segunda Jornada de encuentro | MINJUSDH | 3 días calendarios | Confirmar fechas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tercera Jornada de encuentro | PRONACEJ | 3 días calendarios | Confirmar fechas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4959/OC-PE

CP N°02-2024-PMSJMPP-EJEPENAL - SEGUNDA CONVOCATORIA

"SERVICIO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ANUALES CON STAKEHOLDERS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS: MINJUS, INPE Y PRONACEJ"

PLIEGO DE ACLARACIONES DE CONSULTAS

| N° | N° DE OFERENTE | CONSULTA U OBSERVACIÓN | ABSOLUCION DE CONSULTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------|---|--|----------------------|--------------|---------|---------------------|--------------|---------|------------------------------|------|--------------------------|---|-----|----|----|------------------------------|----------|--------------------------|---|-----|----|----|------------------------------|----------|--------------------------|---|----|----|----|---|
| 23 | 3 | <p>Cantidad de asistentes: Para jornada existe una cantidad de participantes, sin embargo, necesitamos que nos confirmen la lista del personal que viene de provincia y personal Lima.</p> <p>Confirmar si la distribución de participantes por Lima y Provincia es la correcta, según cuadro adjunto.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Evento</th> <th>Entidad Beneficiaria</th> <th>FECHAS</th> <th>Q DIAS</th> <th>TOTAL PARTICIPANTES</th> <th>P. Provincia</th> <th>P. LIMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primera Jornada de encuentro</td> <td>INPE</td> <td>16/12/2024 al 18/12/2024</td> <td>3</td> <td>110</td> <td>65</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Segunda Jornada de encuentro</td> <td>MINJUSDH</td> <td>19/12/2024 al 21/12/2024</td> <td>3</td> <td>110</td> <td>56</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>Tercera Jornada de encuentro</td> <td>PRONACEJ</td> <td>22/12/2024 al 24/12/2024</td> <td>3</td> <td>60</td> <td>24</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table> | Evento | Entidad Beneficiaria | FECHAS | Q DIAS | TOTAL PARTICIPANTES | P. Provincia | P. LIMA | Primera Jornada de encuentro | INPE | 16/12/2024 al 18/12/2024 | 3 | 110 | 65 | 45 | Segunda Jornada de encuentro | MINJUSDH | 19/12/2024 al 21/12/2024 | 3 | 110 | 56 | 54 | Tercera Jornada de encuentro | PRONACEJ | 22/12/2024 al 24/12/2024 | 3 | 60 | 24 | 36 | Se adjunta anexo 1, 2 y 3 con el detalle. |
| Evento | Entidad Beneficiaria | FECHAS | Q DIAS | TOTAL PARTICIPANTES | P. Provincia | P. LIMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primera Jornada de encuentro | INPE | 16/12/2024 al 18/12/2024 | 3 | 110 | 65 | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Segunda Jornada de encuentro | MINJUSDH | 19/12/2024 al 21/12/2024 | 3 | 110 | 56 | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tercera Jornada de encuentro | PRONACEJ | 22/12/2024 al 24/12/2024 | 3 | 60 | 24 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 3 | <p>3. Hospedaje: Respecto a estos puntos, de acuerdo a la consulta N°2, necesitamos la lista de participantes, entendiendo que solo se necesitará hospedaje para el personal de provincia, considerando que este personal llegará un día antes del encuentro.</p> | Se adjunta anexo 1, 2 y 3 con el detalle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 3 | <p>4. Alimentación: De acuerdo al TDR, nos han detallado la cantidad de participantes, se necesita la lista, así como el detalle si algún participante cuenta con alguna restricción alimentaria.</p> | Se adjunta anexo 1, 2 y 3 con el detalle. Asimismo, se precisa que alguna restricción se comunicará al proveedor adjudicado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 3 | <p>5. Pasajes Aéreos o Terrestres para participantes: Se solicita detalle de la cantidad de personas que necesitaran la compra de pasajes terrestres y/o aéreos por cada jornada, ciudad de origen, fechas y permanencia, fecha de ida y retorno.</p> | Se adjunta anexo 1, 2 y 3 con el detalle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 3 | <p>6. Ambiente (sala): Confirmar el horario que requieren para que se habilite la sala en la cual se realizará cada encuentro. Se necesita cronograma por cada fecha. Confirmar forma de armado (auditorio o escuela).</p> | Ver respuesta de la consulta N° 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 3 | <p>7. Traslados Internos: Se necesita lista con la distribución de los participantes por cada ciudad de origen para poder contratar las unidades, fechas y rango de horarios.</p> | Se adjunta anexo 1, 2 y 3 con el detalle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4959/OC-PE

CP N°02-2024-PMSJMPP-EJEPENAL - SEGUNDA CONVOCATORIA

“SERVICIO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ANUALES CON STAKEHOLDERS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS: MINJUS, INPE Y PRONACEJ”

PLIEGO DE ACLARACIONES DE CONSULTAS

| N° | N° DE OFERENTE | CONSULTA U OBSERVACIÓN | ABSOLUCION DE CONSULTAS |
|----|----------------|---|---|
| 29 | 3 | <p>8. Grabación y fotos de la actividad: Se necesitan puedan confirmar si es necesario se realice grabación de video continua (en TDR indica grabar todo el evento, ello implica contar con Cámara conectada todo el día).</p> | <p>Se aclara que; la grabación y fotos de la actividad deben ser de los momentos mas relevantes del evento, que será previa coordinación con el Supervisor de Sistemas de Información o quien designe.</p> |
| 30 | 3 | <p>9. Personal para el evento: Respecto al Coordinador del evento, confirmar si podemos considerar aun BACHILLER TITULADO en Psicología. Así mismo confirmar que documentos son los necesarios para sustentar la experiencia solicitada.</p> | <p>De acuerdo a los TdR numeral 7.2. Para sustentar el perfi profesional y experiencia deberan presentar: 1. Coordinador del Evento: para sustentar el perfil profesional deberá presentar el título técnico o Bachiller en Ciencias sociales, Administración, Turismo u Hotelería o afines, para sustentar la experiencia deberan adjuntar constancias, certificado de servicios o cualquier otro documento que sustente la experiencia. 2. Asistente del evento: para sustentar el perfil profesional deberá presentar algún documento de la universidad en la cual estudia o estudió ciencias sociales, ciencias de la comunicación o administración o afines y para sustentar la experiencia deberan adjuntar constancias, certificado de servicios o cualquier otro documento que sustente la experiencia.</p> |

**Jose Carlos
Gomez Medina
Miembro (T)**

**Juan Ignacio
Llamocca Gonzales
Presidente (T)**

**Francisco Javier
Gamarra Yumbato
Miembro (T)**

ANEXOS

ANEXO 1

| N° | CARGO | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | TRANSPORTE |
|----|--|-----------------|-------------------|-----------------|
| 1 | PRESIDENTE DEL CNP | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 2 | VICEPRESIDENTE DEL CNP | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 3 | TERCER MIEMBRO DEL CNP | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 4 | GERENTE GENERAL | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 5 | JEFE DEL GABINETE DE ASESORES | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 6 | COORDINADORA ENLACE TITULAR | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 7 | DIRECTOR DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 8 | DIRECTORA DE REGISTRO PENITENCIAIRO | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 9 | DIRECTORA DE MEDIO LIBRE | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 10 | DIRECTOR DE SEGURIDAD PENITENCIARIA | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 11 | SUBDIRECTOR DE ASISTENCIA PENITENCIARIA | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 12 | SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN PENITENCIARIA | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 13 | SUBDIRECTOR DE SALUD PENITENCIARIA | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 14 | SUBDIRECTOR DE TRABAJO PENITENCIARIO | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 15 | DIRECTOR DE LA OFICINA REGIONAL LIMA | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 16 | DIRECTOR DE LA OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA | AREQUIPA | AREQUIPA | AÉREO |
| 17 | DIRECTOR DE LA OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO | CHICLAYO | CHICLAYO | AÉREO |
| 18 | DIRECTORA DE LA OFICINA REGIONAL ORIENTE HUÁNUCO | HUÁNUCO | HUÁNUCO | AÉREO |
| 19 | DIRECTOR DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTÍN | SAN MARTÍN | TARAPOTO | AÉREO |
| 20 | DIRECTOR DE LA OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO | PUNO | PUNO | AÉREO |
| 21 | DIRECTOR DE LA OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO | JUNÍN | HUANCAYO | AÉREO |
| 22 | DIRECTOR DE LA OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO | CUSCO | CUSCO | AÉREO |
| 23 | DIRECTOR DEL EP ANCÓN I | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 24 | DIRECTOR DEL EP ANCÓN II | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 25 | DIRECTORA DEL EP ANEXO DE MUJERES DE CHORRILLOS | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 26 | DIRECTOR DEL EP BARBADILLO | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 27 | DIRECTORA DEL EP DE MUJERES DE CHORRILLOS | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 28 | DIRECTOR DEL EP CALLAO | CALLAO | CALLAO | TERRESTRE |
| 29 | DIRECTOR DEL EP CAÑETE | LIMA PROVINCIAS | CAÑETE | TERRESTRE |
| 30 | DIRECTOR DEL EP ICA | ICA | ICA | TERRESTRE |
| 31 | DIRECTOR DEL EP CHIMBOTE | ANCASH | SANTA | TERRESTRE |
| 32 | DIRECTOR DEL EP CHINCHA | ICA | CHINCHA | TERRESTRE |
| 33 | DIRECTOR DEL EP HUARAL | LIMA | HUARAL | TERRESTRE |
| 34 | DIRECTOR DEL EP HUARAZ | ANCASH | HUARAZ | AÉREO |
| 35 | DIRECTOR DEL EP HUACHO | LIMA PROVINCIAS | HUACHO | TERRESTRE |
| 36 | DIRECTOR DEL EP LURIGANCHO | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 37 | DIRECTOR DEL EP MIGUEL CASTRO CASTRO | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 38 | DIRECTORA DEL EP VIGEN DE FÁTIMA | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| 39 | DIRECTOR DEL EP CAJAMARCA | CAJAMARCA | CAJAMARCA | AÉREO |
| 40 | DIRECTOR DEL EP CHICLAYO | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | AÉREO |
| 41 | DIRECTOR DEL EP CHOTA | CAJAMARCA | CHOTA | TERRESTRE-AÉREO |
| 42 | DIRECTOR DEL EP JAÉN | CAJAMARCA | JAÉN | TERRESTRE-AÉREO |
| 43 | DIRECTORA DEL EP SULLANA | PIURA | SULLANA | TERRESTRE-AÉREO |
| 44 | DIRECTORA EL EP TRUJILLO MUJERES | LA LIBERTAD | TRUJILLO | AÉREO |
| 45 | DIRECTORA DEL EP PACASMAYO | LA LIBERTAD | SAN PEDRO DE LLOC | TERRESTRE-AÉREO |
| 46 | DIRECTOR DEL EP PIURA | PIURA | PIURA | AÉREO |
| 47 | DIRECTOR DEL EP SAN IGNACIO | CAJAMARCA | SAN IGNACIO | TERRESTRE-AÉREO |
| 48 | DIRECTOR DEL EP TRUJILLO VARONES | LA LIBERTAD | TRUJILLO | AÉREO |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 49 | DIRECTOR DEL EP TUMBES | TUMBES | TUMBES | AÉREO |
| 50 | DIRECTORA DEL EP PASCO | PASCO | PASCO | TERRESTRE-AÉREO |
| 51 | DIRECTOR DEL EP HUÁNUCO | HUÁNUCO | HUÁNUCO | AÉREO |
| 52 | DIRECTOR DEL EP COCHAMARCA | PASCO | PASCO | TERRESTRE-AÉREO |
| 53 | DIRECTOR DEL EP PUCALLPA | UCAYALI | CORONEL PORTILLO | AÉREO |
| 54 | DIRECTOR DEL EP AYACUCHO | AYACUCHO | HUAMANGA | AÉREO |
| 55 | DIRECTOR DEL EP CHANCHAMAYO | JUNÍN | CHANCHAMAYO | TERRESTRE-AÉREO |
| 56 | DIRECTORA DEL EP CONCEPCIÓN | JUNÍN | CONCEPCIÓN | TERRESTRE-AÉREO |
| 57 | DIRECTOR DEL EP HUANCVELICA | HUANCVELICA | HUANCVELICA | TERRESTRE-AÉREO |
| 58 | DIRECTOR DEL EP HUANTA | AYACUCHO | HUANTA | TERRESTRE-AÉREO |
| 59 | DIRECTOR DEL EP HUANCAYO | JUNÍN | CHUPACA | TERRESTRE-AÉREO |
| 60 | DIRECTORA DEL EP JAUJA | JUNÍN | JAUJA | AÉREO |
| 61 | DIRECTOR DEL EP LA OROYA | JUNÍN | YAULI | TERRESTRE-AÉREO |
| 62 | DIRECTOR DEL EP RÍO NEGRO | JUNÍN | SATIPO | TERRESTRE-AÉREO |
| 63 | DIRECTOR DEL EP TARMA | JUNÍN | TARMA | TERRESTRE-AÉREO |
| 64 | DIRECTOR DEL EP ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | TERRESTRE-AÉREO |
| 65 | DIRECTOR DEL EP ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | TERRESTRE-AÉREO |
| 66 | DIRECTOR DEL EP CUSCO VARONES | CUSCO | CUSCO | AÉREO |
| 67 | DIRECTORA DEL EP CUSCO MUJERES | CUSCO | CUSCO | AÉREO |
| 68 | DIRECTOR DEL EP PUERTO MALDONADO | MADRE DE DIOS | TAMBOPATA | AÉREO |
| 69 | DIRECTOR DEL EP QUILLABAMBA | CUSCO | LA CONVENCION | TERRESTRE-AÉREO |
| 70 | DIRECTOR DEL EP SICUANI | CUSCO | CANCHIS | TERRESTRE-AÉREO |
| 71 | DIRECTOR DEL EP AREQUIPA VARONES | AREQUIPA | AREQUIPA | AÉREO |
| 72 | DIRECTORA DEL EP AREQUIPA MUJERES | AREQUIPA | AREQUIPA | AÉREO |
| 73 | DIRECTOR DEL EP MOQUEGUA | MOQUEGUA | MARISCAL NIETO | TERRESTRE-AÉREO |
| 74 | DIRECTOR DEL EP CAMANÁ | AREQUIPA | CAMANÁ | TERRESTRE-AÉREO |
| 75 | DIRECTOR DEL EP TACNA VARONES | TACNA | TACNA | AÉREO |
| 76 | DIRECTORA DEL EP TACNA MUJERES | TACNA | TACNA | AÉREO |
| 77 | DIRECTOR DEL EP BAGUA GRANDE | AMAZONAS | UTCUBAMBA | TERRESTRE-AÉREO |
| 78 | DIRECTOR DEL EP CHACHAPOYAS | AMAZONAS | CHACHAPOYAS | TERRESTRE-AÉREO |
| 79 | DIRECTOR DEL EP JUANJUÍ | SAN MARTÍN | MARISCAL CÁCERES | TERRESTRE-AÉREO |
| 80 | DIRECTOR DEL EP MOYOBAMBA | SAN MARTÍN | MOYOBAMBA | TERRESTRE-AÉREO |
| 81 | DIRECTOR DEL EP IQUITOS VARONES | LORETO | MAYNAS | AÉREO |
| 82 | DIRECTORA DEL EP MUJERES IQUITOS | LORETO | MAYNAS | AÉREO |
| 83 | DIRECTOR DEL EP PAMPAS DE SANANGUILLO | SAN MARTÍN | SAN MARTÍN | AÉREO |
| 84 | DIRECTOR DEL EP TARAPOTO | SAN MARTÍN | SAN MARTÍN | AÉREO |
| 85 | DIRECTOR DEL EP YURIMAGUAS | LORETO | ALTO AMAZONAS | TERRESTRE-AÉREO |
| 86 | DIRECTOR DEL EP CHALLAPALCA | TACNA | TACNA | TERRESTRE-AÉREO |
| 87 | DIRECTOR DEL EP JULIACA | PUNO | JULIACA | AÉREO |
| 88 | DIRECTOR DEL EP PUNO | PUNO | PUNO | TERRESTRE-AÉREO |
| 89 | DIRECTORA DEL EP LAMPA | PUNO | LAMPA | TERRESTRE-AÉREO |
| Total: | | 89 | | |

ANEXO 2

| Sede | Cargo | Cantidad | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | TRANSPORTE |
|--|---|-----------|--------------|-----------|------------|
| Dirección Ejecutiva | Director Ejecutivo | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Asesora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Asesora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Coordinador Enlace Titular | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Jefes de Unidad | Jefe de la Unidad de Gestión de Medida Socioeducativa No Privativa de la Libertad | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Jefa de la Unidad de la Unidad de Gestión de Medida Socioeducativa de Internación | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Jefe de la Unidad de Asistencia Técnica Post Egreso Seguimiento y Evaluación de Resultados de Reinserción Social e Intervención | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Jefe de la Unidad de Gestión de Seguridad Integral de Centros Juveniles | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| UGMSI | Coordinadora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Especialista | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Especialista | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Analista | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación Marcavalle – Cusco | Directora | 1 | CUSCO | CUSCO | AÉREO |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | CUSCO | CUSCO | AÉREO |
| | Coordinador de Educadores | 1 | CUSCO | CUSCO | AÉREO |
| Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación Pucallpa | Directora | 1 | UCAYALI | PUCALLPA | AÉREO |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | UCAYALI | PUCALLPA | AÉREO |
| | Coordinador de Educadores | 1 | UCAYALI | PUCALLPA | AÉREO |
| Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación El Tambo – Huancayo | Directora | 1 | JUNÍN | HUANCAYO | AÉREO |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | JUNÍN | HUANCAYO | AÉREO |
| | Coordinador de Educadores | 1 | JUNÍN | HUANCAYO | AÉREO |
| Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación de Trujillo | Director | 1 | LA LIBERTAD | TRUJILLO | AÉREO |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | LA LIBERTAD | TRUJILLO | AÉREO |
| | Coordinador de Educadores | 1 | LA LIBERTAD | TRUJILLO | AÉREO |
| Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación Alfonso Ugarte – Arequipa | Director | 1 | AREQUIPA | AREQUIPA | AÉREO |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | AREQUIPA | AREQUIPA | AÉREO |
| | Coordinador de Educadores | 1 | AREQUIPA | AREQUIPA | AÉREO |
| Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación Miguel Grau – Piura | Directora | 1 | PIURA | PIURA | AÉREO |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | PIURA | PIURA | AÉREO |
| | Coordinador de Educadores | 1 | PIURA | PIURA | AÉREO |
| Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación de Lima | Director | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Coordinador de Educadores | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación Santa Margarita | Directora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Coordinador de Educadores | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación José Quiñonez Gonzáles | Directora | 1 | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | AÉREO |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | AÉREO |
| | Coordinador de Educadores | 1 | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | AÉREO |
| Centro Juvenil Anexo – EP Modelo Ancón II | Coordinador General | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Coordinador de Equipos Técnicos | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Coordinador de Educadores | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Comunicaciones | Comunicadora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Asistente | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| TOTAL | | 44 | | | |

ANEXO 3

| Dirección Distrital | Cargo | Cantidad | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | TRANSPORTE |
|--------------------------------------|---------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|
| Dirección Distrital de Amazonas | Director | 1 | AMAZONAS | CHACHAPOYAS | TERRESTRE-AÉREO |
| | Administrador | 1 | AMAZONAS | CHACHAPOYAS | TERRESTRE-AÉREO |
| Dirección Distrital de Ancash | Director | 1 | ANCASH | HUARAZ | AÉREO |
| | Administrador | 1 | ANCASH | HUARAZ | AÉREO |
| Dirección Distrital de Apurímac | Director | 1 | APURIMAC | ABANCAY | TERRESTRE-AÉREO |
| | Administrador | 1 | APURIMAC | ABANCAY | TERRESTRE-AÉREO |
| Dirección Distrital de Arequipa | Director | 1 | AREQUIPA | AREQUIPA | AÉREO |
| | Administrador | 1 | AREQUIPA | AREQUIPA | AÉREO |
| Dirección Distrital de Ayacucho | Director | 1 | AYACUCHO | AYACUCHO | AÉREO |
| | Administrador | 1 | AYACUCHO | AYACUCHO | AÉREO |
| Dirección Distrital de Cajamarca | Director | 1 | CAJAMARCA | CAJAMARCA | AÉREO |
| | Administrador | 1 | CAJAMARCA | CAJAMARCA | AÉREO |
| Dirección Distrital de Callao | Director | 1 | CALLAO | CALLAO | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | CALLAO | CALLAO | TERRESTRE |
| Dirección Distrital de Cañete | Director | 1 | LIMA PROVINCIAS | CAÑETE | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | LIMA PROVINCIAS | CAÑETE | TERRESTRE |
| Dirección Distrital de Cusco | Director | 1 | CUSCO | CUSCO | AÉREO |
| | Administrador | 1 | CUSCO | CUSCO | AÉREO |
| Dirección Distrital de Huancavelica | Director | 1 | HUANCAVELICA | HUANCAVELICA | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | HUANCAVELICA | HUANCAVELICA | TERRESTRE |
| Dirección Distrital de Huánuco | Director | 1 | HUÁNUCO | HUÁNUCO | AÉREO |
| | Administrador | 1 | HUÁNUCO | HUÁNUCO | AÉREO |
| Dirección Distrital de Huaura | Director | 1 | LIMA PROVINCIAS | HUACHO | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | LIMA PROVINCIAS | HUACHO | TERRESTRE |
| Dirección Distrital de Ica | Director | 1 | ICA | ICA | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | ICA | ICA | TERRESTRE |
| Dirección Distrital de Junín | Director | 1 | JUNÍN | HUANCAYO | AÉREO |
| | Administrador | 1 | JUNÍN | HUANCAYO | AÉREO |
| Dirección Distrital de La Libertad | Director | 1 | LA LIBERTAD | TRUJILLO | AÉREO |
| | Administrador | 1 | LA LIBERTAD | TRUJILLO | AÉREO |
| Dirección Distrital de Lambayeque | Director | 1 | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | AÉREO |
| | Administrador | 1 | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | AÉREO |
| Dirección Distrital de Lima Centro | Director | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Dirección Distrital de Lima Este | Director | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Dirección Distrital de Lima Norte | Director | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Dirección Distrital de Lima Sur | Director | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Dirección Distrital de Loreto | Director | 1 | LORETO | IQUITOS | AÉREO |
| | Administrador | 1 | LORETO | IQUITOS | AÉREO |
| Dirección Distrital de Madre de Dios | Director | 1 | MADRE DE DIOS | PUERTO MALDONADO | AÉREO |
| | Administrador | 1 | MADRE DE DIOS | PUERTO MALDONADO | AÉREO |
| Dirección Distrital de Moquegua | Director | 1 | | | |
| | Administrador | 1 | | | |
| Dirección Distrital de Pasco | Director | 1 | | | |
| | Administrador | 1 | | | |
| Dirección Distrital de Piura | Director | 1 | PIURA | PIURA | AÉREO |
| | Administrador | 1 | PIURA | PIURA | AÉREO |
| Dirección Distrital de Puno | Director | 1 | PUNO | PUNO | TERRESTRE-AÉREO |
| | Administrador | 1 | PUNO | PUNO | TERRESTRE-AÉREO |
| Dirección Distrital de San Martín | Director | 1 | SAN MARTÍN | MOYOBAMBA | TERRESTRE-AÉREO |
| | Administrador | 1 | SAN MARTÍN | MOYOBAMBA | TERRESTRE-AÉREO |
| Dirección Distrital de El Santa | Director | 1 | ANCASH | CHIMBOTE | TERRESTRE-AÉREO |
| | Administrador | 1 | ANCASH | CHIMBOTE | TERRESTRE-AÉREO |

| | | | | | |
|---|---------------------|-----------|---------|------------|-----------------|
| Dirección Distrital de Selva Central | Director | 1 | JUNÍN | LA MERCED | TERRESTRE-AÉREO |
| | Administrador | 1 | JUNÍN | LA MERCED | TERRESTRE-AÉREO |
| Dirección Distrital de Sullana | Director | 1 | PIURA | SULLANA | TERRESTRE-AÉREO |
| | Administrador | 1 | PIURA | SULLANA | TERRESTRE-AÉREO |
| Dirección Distrital de Tacna | Director | 1 | TACNA | TACNA | AÉREO |
| | Administrador | 1 | TACNA | TACNA | AÉREO |
| Dirección Distrital de Tumbes | Director | 1 | TUMBES | TUMBES | AÉREO |
| | Administrador | 1 | TUMBES | TUMBES | AÉREO |
| Dirección Distrital de Ucayali | Director | 1 | UCAYALI | PUCALLPA | AÉREO |
| | Administrador | 1 | UCAYALI | PUCALLPA | AÉREO |
| Dirección Distrital de Ventanilla | Director | 1 | CALLAO | VENTANILLA | TERRESTRE |
| | Administrador | 1 | CALLAO | VENTANILLA | TERRESTRE |
| Dirección General | Director General | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Asesor/a | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Asesor/a | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Experto Legal | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Analista Legal | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Analista Legal | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Dirección de Defensa Penal | Director | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Responsable | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Analista Legal | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Supervisor SNEJ | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Analista Legal | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Dirección de Asistencia Legal y Víctimas | Directora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Responsable | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Analista | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Dirección de Servicios Multidisciplinarios | Directora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Responsable | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Especialista | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Dirección de Conciliación y Mecanismos Alternativos | Directora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Especialista | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Coordinación General Administrativa | Coordinador General | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Responsable | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Responsable | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Coordinación de acciones de personal | Coordinador | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Analista | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Procedimientos Administrativos Disciplinarios | Coordinadora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| Comunicaciones | Comunicadora | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| | Asistente | 1 | LIMA | LIMA | TERRESTRE |
| TOTAL | | 95 | | | |